



# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ECONÓMICAS MEDELLÍN

DECANATURA

Vigente a partir del 01/01/2016

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0             |
| Página  | PÁGINA 1 de 1   |

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

|                                       |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| Aprobación del Comité Nacional de GPD | DÍA | 09 | MES | 04 | AÑO | 2015 |
| Presentación ante el AGN              | DÍA | 00 | MES | 00 | AÑO | 0000 |

| <b>Oficina Productora:</b> CENTRO DE ESTADISTICA APLICADA A ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS |   | Acta de Aprobación No. 01 |              |                     | Presentación ante el AGN |   |   |   |               |  |  |
|---|---|---------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|---|---|---|---------------|--|--|
| CÓDIGO  | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES  | RETENCIÓN EN AÑOS         |              | ORIGINAL<br>O COPIA | DISPOSICIÓN FINAL        |   |   |   | PROCEDIMIENTO |  |  |
|   |   | ARCH GESTIÓN              | ARCH CENTRAL |                     | C                        | S | E | O |               |  |  |
| M. CEAES-01   | <b>ACTAS</b><br>DE CENTRO<br>Agenda<br>Acta<br>Soportes   | 5                         | 10           | Original            | x                        |   |   |   |               |  |  |
| M. CEAES-02   | <b>INFORMES</b><br>DE GESTIÓN<br>EXTERNOS<br>INTERNOS   | 2                         | 3            | Original            |                          | x |   |   |               |  |  |
| M. CEAES-03   | <b>PROYECTOS</b><br>Propuesta<br>Evaluación de la propuesta(oficio-Acta)<br>Carta de aprobación o aval por parte del Consejo de Facultad<br>Avales Institucionales(Licitaciones)<br>Resolución de aprobación del proyecto<br>Ficha Administrativa(soporte Electrónico)<br>Ficha Financiera(Soporte Electrónico)<br>Contrato o Convenio (Si aplica)<br>Acta de inicio (Si aplica)<br>Modificaciones a contratos o Convenios<br>Comunicaciones<br>Informes de avance<br>Acta de recibo a satisfacción<br>Acta de terminación<br>Acta de liquidación<br>Encuesta de satisfacción<br>Solicitud de liquidación de proyecto<br>Recomendaciones por parte del comité<br>Carta de aprobación o aval de la liquidación por parte del | 2                         | 10           | Original            | x                        |   |   |   |               |  |  |

(firma)

**ALBA RUTH MARÍN GÓMEZ**  
JEFE SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

(firma)

**CARLOS ALBERTO ZARÁTE YEPES**  
SECRETARIO DE SEDE