

OBJETIVOS 2005

Objetivo 1

Continuar la implementación de las Tablas de Retención Documental (TRD) en las dependencias académico - administrativas de la Sede

Objetivo 2

Continuar con la organización técnica de los Archivos Acumulados, bajo la custodia de la Sección de Archivo y Correspondencia

RECURSOS FINANCIEROS 2005

Para proyecto “Sistema de archivos en la Sede Medellín 2005 – 2006”, el año 2005 fueron asignados \$143.294.000, el 100% provenientes de recursos de inversión

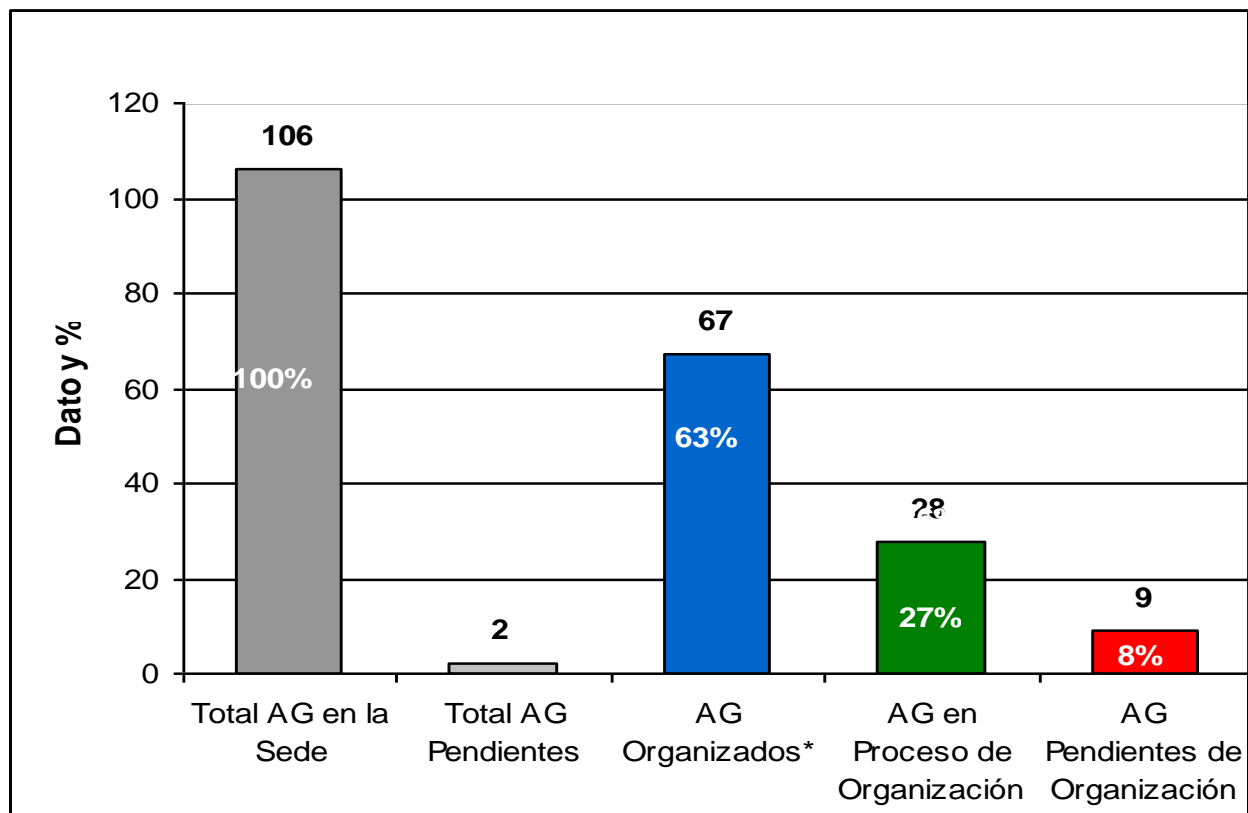
Los recursos de funcionamiento para este año son \$16.292.000, estos corresponden a los gastos de nómina del Secretario de Sede (20%) y de la Jefe de la Sección de Archivo y Correspondencia (50%)

Se espera que las Facultades nos provean de recursos una vez se termine el proyecto (2007), buscando dar sostenibilidad a las metas alcanzadas durante estos años

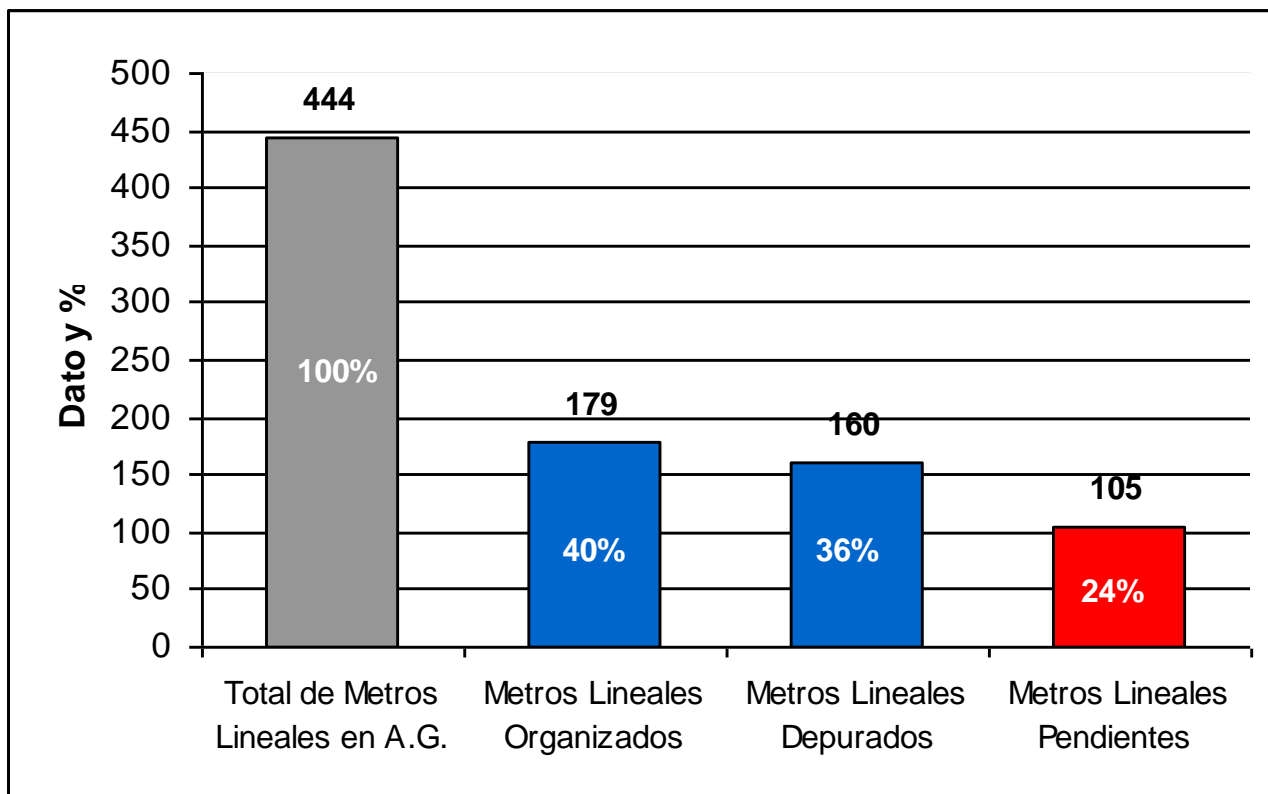
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN A PARTIR DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

- * **Meta Programada:** Se tiene programado aplicar en el 2005 las Tablas de Retención Documental en 28 oficinas, correspondiendo estas al 72% de los 39 archivos de gestión pendientes en la Sede $((28/39)*100)$
- * **Cumplimiento de la Meta programada:** A 14 de octubre de 2005, esta meta se ha cumplido en un 72% de las 28 oficinas para aplicarles las TRD
- * **Capacitación en Organización de Archivos de Gestión:** Hasta octubre de 2005 han sido capacitadas 105

ESTADO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN A PARTIR DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



EVOLUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

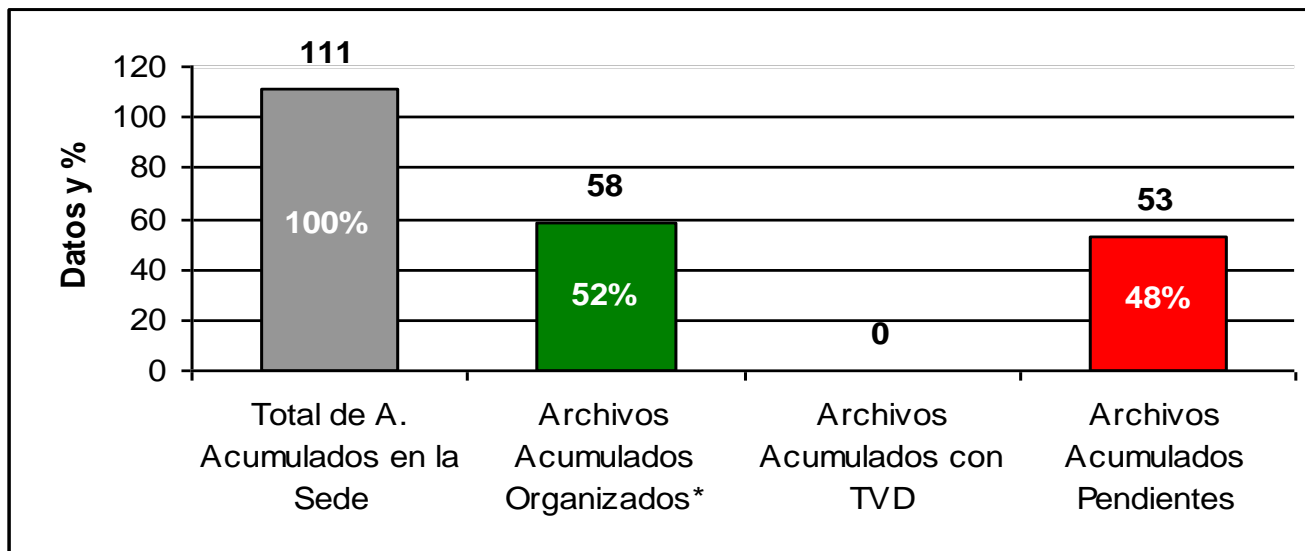


ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ACUMULADOS

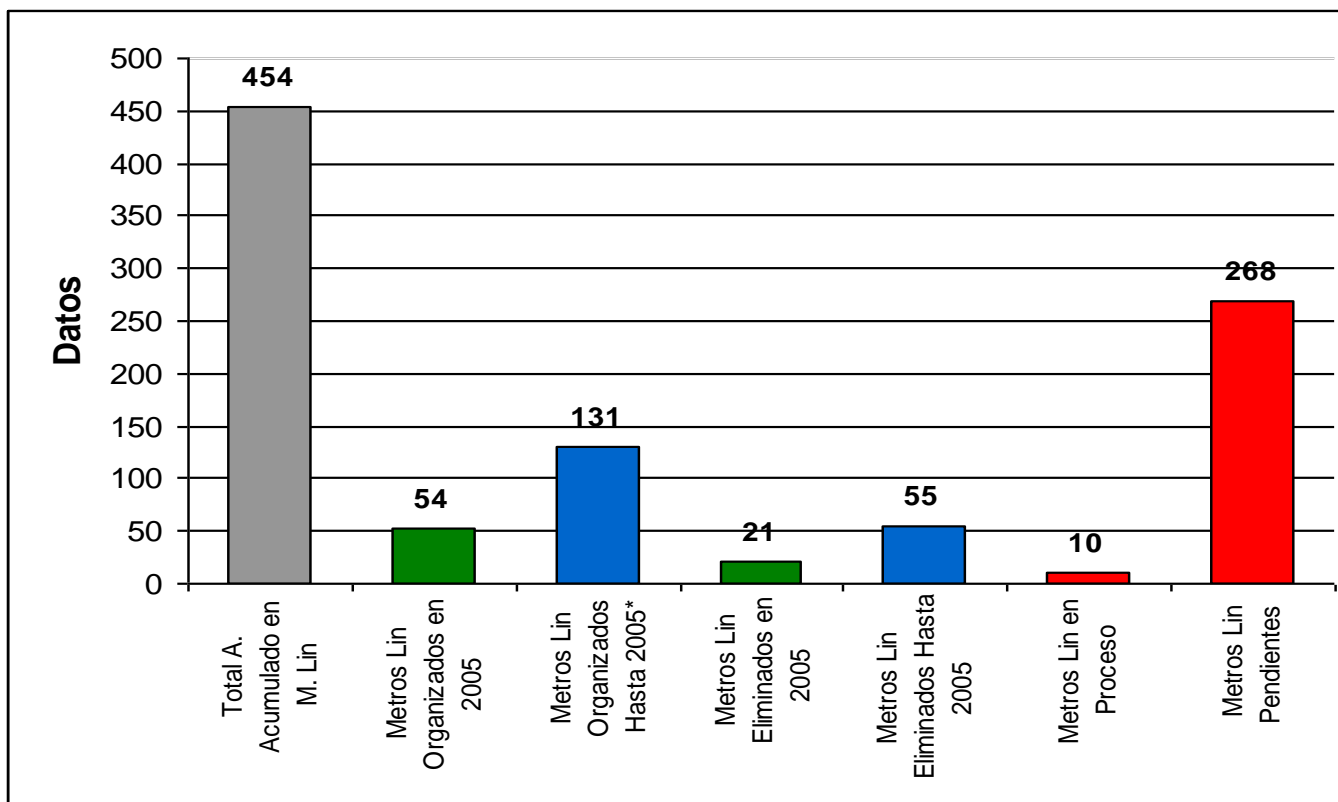
- * **Meta Programada:** Se tiene programada la intervención de 58 Archivos Acumulados, correspondiendo estas al 52,25% del total $((58/111)*100)$
- * **Cumplimiento de la Meta Programada:** A 14 de octubre de 2005, esta meta se ha cumplido en un 79%
- * **Períodos del Archivo de la Sede Organizados Mediante la Intervención de los Archivos Acumulados:**

<i>Archivo Intervenido</i>	<i>Fechas Extremas</i>
Facultad de Arquitectura	1946 – 1996
Facultad de Ciencias	1975 – 1996
Facultad de Ciencias Humanas y Económicas	1975 – 1996
Facultad de Minas	1976 – 1996
Vicerrectoría	1971 – 1996
Secretaría de Sede y Consejo de Decanos	1959 - 1996
Sección Archivo y Correspondencia	1976 - 1996
Divulgación Cultural	1975 – 1996
Biblioteca	1973 - 1996
Registro y Matrícula (Calificaciones)	1970 - 1996

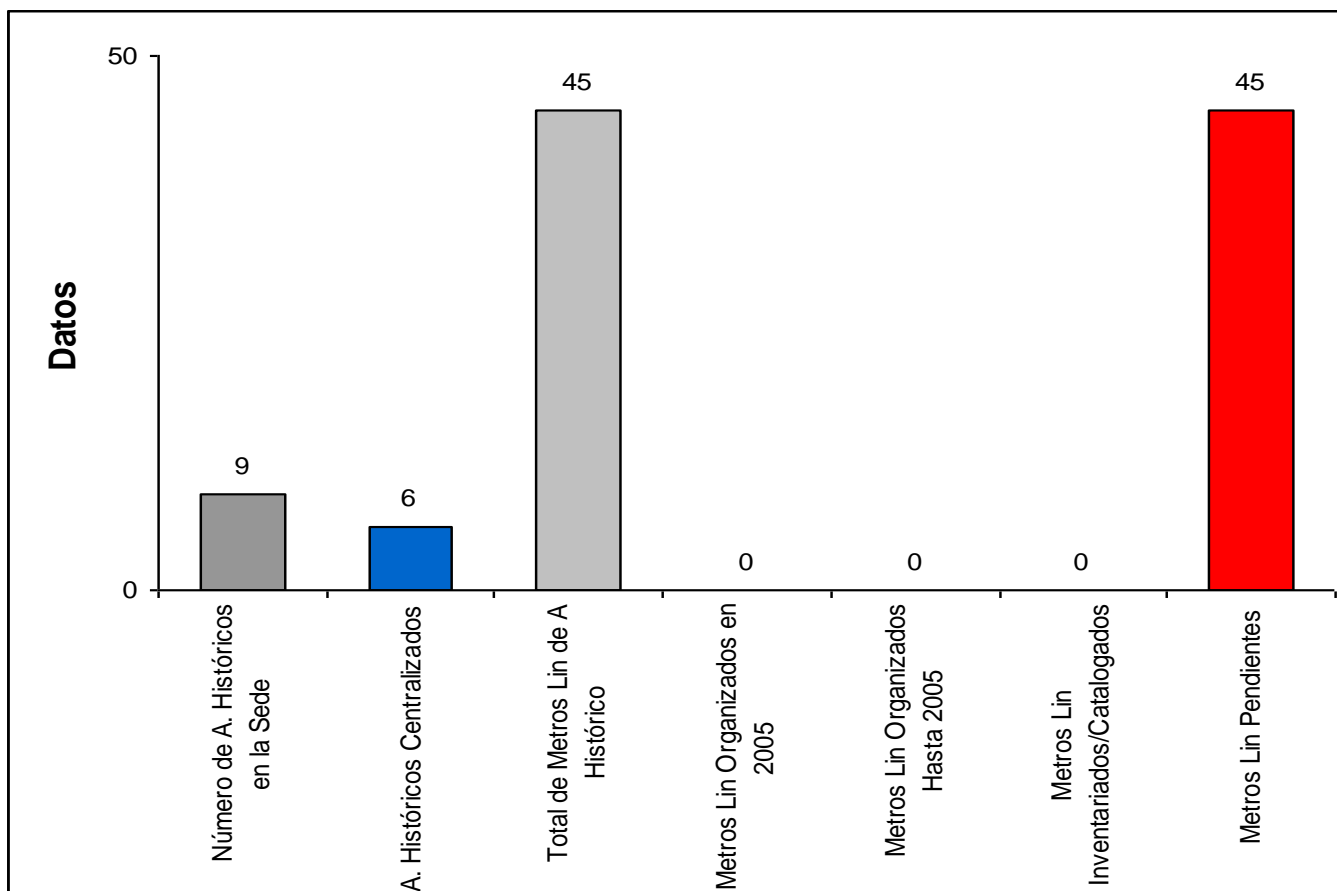
ESTADO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS ACUMULADOS



ESTADO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS ACUMULADOS



ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS



INVERSIÓN 2005

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD/RUBRO	TOTAL POR ACTIVIDAD	%
1	APLICACIÓN DE TRD	\$60.240.000	42%
2	ARCHIVOS ACUMULADOS	\$60.240.000	42%
3	ARCHIVOS HISTÓRICOS	\$0	0%
4	DONACIONES	\$0	0%
5	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	\$0	0%
6	DIVULGACIÓN	\$0	0%
7	CAPACITACIÓN	\$0	0%
8	EQUIPOS	\$0	0%
9	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2.282.200	2%
10	INFRAESTRUCTURA	\$0	0%
11	OTROS	\$20.531.800	14%
	TOTALES	\$143.294.000	100%

INVERSIÓN 2005

