UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		

SEDE MEDELLIN

VICERRECTORIA

Vigente a partir del 2 de diciembre de 2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD	DÍA 1	MES 12	AÑO 2016		
Presentación ante el AGN	DÍA	MES	AÑO		

Oficina Productora: OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL — Acta de Aprobación No. 4

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
M.OGA-01 **M.OGA-01.01**	**ACTAS** **ACTAS** COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL Acta Soportes	5	10	ORIGINAL	X				La serie se Conserva luego de su Tiempo de Retención en el Archivo Central por tratarse de documentos que adquieren valores históricos para la Universidad.
M.OGA-02 **M.OGA-02.01**	**DESEMPEÑO AMBIENTAL** PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y ACCIDENTES REALES Y POTENCIALES AMBIENTALES (Electrónico o Análogo)	3	7	Original	X				La serie se Conserva luego de su Tiempo de Retención en el Archivo Central por tratarse de documentos que adquieren valores históricos para la Universidad.
M.OGA-02.02	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS(Electrónico o Análogo)								
M.OGA-02.03	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS(Electrónico o Análogo)								
M.OGA-02.04	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS (Electrónico o Análogo) N/A								
M.OGA-02.05	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AIRE(GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE-CONTROL DE CONTAMINACIÓN ACUSTICA (Electrónico o Análogo)								
M.OGA-02.06	MANEJO Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL (Electrónico o Análogo) N/A								
M.OGA-02.07	CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES (Electrónico o Análogo)								
M.OGA-02.08	GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA(Electrónico o Análogo)								
M.OGA-02.09	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE FLORA Y FAUNA(Electrónico o Análogo)								

M.OGA-03 **M.OGA-03.01** **M.OGA-03.02** **M.OGA-03.03**	**DIRECCIONAMIENTO AMBIENTAL** IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES (Electrónico o Análogo) IDENTIFICACIÓN Y EVALAUCIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES Y OTROS EN MATERIA AMBIENTAL(Electrónico o Análogo) FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMAS AMBIENTALES (Electrónico o Análogo)	3	7	Original	x				La serie se **Conserva** luego de su Tiempo de Retención en el Archivo Central por tratarse de documentos que adquieren valores históricos para la Universidad.
M.OGA-04 **M.OGA-04.01** **M.OGA-04.02** **M.OGA-04.03** **M.OGA-04.04** **M.OGA-04.05** **M.OGA-04.06**	**IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE CALIDAD** AUDITORIAS INTERNAS(Electrónico o Análogo) Informe de auditoria interna del proceso INDICADORES DEL PROCESO (Electrónico o Análogo) Hoja de Vida de indicadores Medición y análisis PLANES DE MEJORAMIENTO(Electrónico) Acciones Correctivas Acciones preventivas Oportunidades de Mejora GESTIÓN DEL RIESGO(Electrónico o Análogo) Matriz de riesgo del proceso Planes de Tratamiento(si aplica) Evaluaciones de la Gestión del Riesgo GESTIÓN DOCUMENTAL(Electrónica o análoga) Documentos del proceso Solicitudes documentales GESTIÓN DEL SERVICIO Identificación de trámites y servicios Encuesta de percepción(Si aplica) Fallas de Prestación del servicio (si aplica)	2	0	Original			X		La Serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo de Gesdtión debido a que pierde sus valores primarios(administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación. La serie se producirá y conservará de manera electrónica. Nota: Los diferentes componentes de calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.

M.OGA-05 **M.OGA-05.01** **M.OGA-05.02** **M.OGA-05.03**	**INFORMES** DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	2	3	Original		X			Esta serie se **selecciona** después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. **Nota:** La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y
M.OGA-06 **M.OGA-06.01**	**PROMOCIÓN DE LA CULTURA AMBIENTAL** SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (Electrónico o Análogo)	3	7	Original					Después de cumplido su tiempo de retención en el archivo de Gestión la serie se elimina por perdida de valor administrativo
M.OGA-07 **M.OGA-07.01**