

OFICINA PRODUCTORA		UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS			
SERIE DOCUMENTAL	ÓRDENES CONTRACTUALES	CÓDIGO:	M.1.007.18-069		
SUBSERIE DOCUMENTAL	ÓRDENES CONTRACTUALES DE COMPRA	CÓDIGO:	M.1.007.18-069.002		
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	ODC 3 - 3001 - 2025	FECHA DE APERTURA	AÑO 2025	MES 05	DÍA 18
Nº ORD.	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO (año-mes-día)	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE (año-mes-día)	Nº DEL FOLIO INICIAL SECUENCIAL	NOMBRE DE QUIEN INGRESA EL DOCUMENTO
1	Orden Contractual de Compra ODC 3	2025-04-18	2025-05-18	1	ANA PEREZ
2	Solicitud de orden contractual	2025-04-18	2025-05-18	2	ANA PEREZ
3	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	2025-04-18	2025-05-18	3	ANA PEREZ
4	Certificado de disponibilidad presupuestal	2025-04-18	2025-05-18	4	ANA PEREZ
5	Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío	2025-04-18	2025-05-18	5	ANA PEREZ
6	Ofertas escritas y soportes escritos de su recepción	2025-04-18	2025-05-18	7	ANA PEREZ
7	Informe de evaluación de ofertas y soportes escritos de envío	2025-04-18	2025-05-18	16	ANA PEREZ
8	Lista de chequeo	2025-04-18	2025-05-18	21	ANA PEREZ
9	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y soporte escrito de envío	2025-05-05	2025-06-20	22	ANA PEREZ
10	Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con copia al contratista, y soporte escrito de envío	2025-05-10	2025-06-20	24	ANA PEREZ
11	Orden de pago	2025-06-25	2025-06-20	27	ANA PEREZ
12	Constancia de cumplimiento	2025-07-02	2025-06-20	28	ANA PEREZ
13	Factura o documento equivalente	2025-07-02	2025-06-20	29	ANA PEREZ
14					
15					
16					
17	Registrar el nombre del documento conservando lo contenido en la TRD				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26	Registrar el nombre completo y cargo del(a) jefe(a) de la oficina productora.				
27					
28					
29					
30					
OBSERVACIONES:		Registrar la fecha en que se incorporó el último documento al expediente	FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE	AÑO 2025	MES 06 DÍA 20
RESPONSABLE:			FIRMA DEL RESPONSABLE		

**TRATAMIENTO DE DATOS:** Con mi firma certifico conocer la política de Protección de Datos Personales del responsable del Tratamiento y los derechos que me asisten en mi calidad de Titular de Datos Personales, entre los que se encuentran los siguientes: i) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley no lo requiera; iii) Previa solicitud, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales, por el responsable o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; iv) Presentar ante las autoridades competentes quejas por violaciones al régimen legal colombiano de protección de datos personales; v) Revocar la presente autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando la autoridad competente determine que el responsable incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución, y, vi) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos y disponibles en [www.unal.edu.co](http://www.unal.edu.co) o e-mail: [protectores\\_na@unal.edu.co](mailto:protectores_na@unal.edu.co)