

FONDO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SUBFONDO: SEDE MEDELLÍN DEPENDENCIA : FACULTAD DE MINAS											
OFICINA PRODUCTORA	UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA										
SERIE DOCUMENTAL	ÓRDENES CONTRACTUALES										
SUBSERIE DOCUMENTAL	ÓRDENES CONTRACTUALES DE SERVICIOS										
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	Registre la serie y la subserie de acuerdo con la TRD OSE_05_3015_2024										
EXPEDIENTE FÍSICO											
										EL EXPEDIENTE POSEE DOCUMENTOS FÍSICOS	NO
										NÚMERO DE CARPETAS	N/A
										NÚMERO DE FOLIOS	N/A
NOMBRE DOCUMENTO											
FECHA CREACIÓN DOCUMENTO (año-mes-día)											
FECHA INCORPORACIÓN EXPEDIENTE (año-mes-día)											
ORDEN DOCUMENTO											
NÚMERO DE PÁGINAS											
PÁGINA INICIO											
PÁGINA FIN											
FORMATO											
TAMAÑO (KB)											
ORIGEN											
OBSERVACIONES											
01_Solicitud_OSE											
02_Asignacion											
03_Poliza_Cumplimiento											
04_Legalizacion											
05_OSE_05_3015_2024_Firmada											
El nombre del documento y la identificación del expediente se debe diligenciar tal cual como está nombrado el archivo en pdf en el Drive, sin preposiciones, sin puntos ni comas, sin espacios, sin tildes y demás aspectos contemplados en el Manual operativo para nombrar los documentos.											
Registrar la fecha de creación del documento, la de los anexos será la misma fecha de creación del documento principal.											
Registrar el número consecutivo (iniciando en 1).											
Registrar solo el campo de número de páginas, con el número de páginas del documento, el campo Página de Inicio y Página Fin se calculan automáticamente con la fórmula. En el caso de los documentos audiovisuales o no textuales, se cuenta como un (1) folio.											
Registrar el formato en el que se encuentra el documento de acuerdo con los formatos de preservación aceptados, ver											
Registrar el tamaño del documento solo en kilobytes (KB).											
Registrar si el origen del documento es Electrónico o Digitalizado.											
Registrar la información adicional que no se haya registrado.											
FECHA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE											
2024 2 15											
FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA PRODUCTORA											
TRATAMIENTO DE DATOS: Con mi firma certifico conocer la política de Protección de Datos Personales del responsable del Tratamiento y los derechos que me asisten en mi calidad de Titular de Datos Personales, entre los que se encuentran los siguientes: i) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley no lo requiera; iii) Previa solicitud, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales, por el responsable o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; iv) Presentar ante las autoridades competente quejas por violaciones al régimen legal colombiano de protección de datos personales; v) Revocar la presente autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando la autoridad competente determine que el responsable incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución, y, vi) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos y disponibles en <a href="http://www.unal.edu.co">www.unal.edu.co</a> o e-mail: <a href="mailto:protecdatos_na@unal.edu.co">protecdatos_na@unal.edu.co</a>											